



**SÃO PAULO TURISMO
CHEFIA DE GABINETE**

Avenida Olavo Fontoura, 1209, - Bairro Santana - São Paulo/SP - CEP 02012-021
Telefone: 2226-0656

Ata de Reunião

**SÃO PAULO TURISMO S.A.
CNPJ/MF nº 62.002.886/0001-60
NIRE 35300015967**

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA
REALIZADA EM 27 DE OUTUBRO DE 2020**

DATA, HORA E LOCAL: 27 de Outubro de 2020, às 10:30h, na sede da Companhia.

PRESENCAS: Presentes os membros da Diretoria Executiva, Srs. Rodrigo Kluska – Diretor Presidente, Sandro Augusto Cuoghi – Diretor de Infraestrutura, Frederico Hannah Mattar Rozanski – Diretor Administrativo, Financeiro e de Relação com Investidores, Lucas Augusto Ponte Campos – Diretor de Conformidade interino, Guilherme Tadeu Pontes Birello – Chefe de Gabinete, respondendo interinamente pela Diretoria de Marketing e Vendas (Ato DPR nº 027/2020), Thiago Antunes Cavalca Reis Lobo – Diretor Eventos e Turismo e Cristiano Aparecido do Carmo Gueleri – Diretor de Representação dos Empregados.

Como convidados Emerson Figueiredo – Gerente de Comunicação, Ana Paula Alves – Coordenadora da Área de Pessoas e Fernanda Capistrano – Cerimonial, Roberto Miguel – Auditor.

INSTALAÇÃO: Instalada a Reunião da Diretoria Executiva por voto da unanimidade dos presentes.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Presidente, Sr. Rodrigo Kluska. Secretária, Ana Paula Silva.

ORDEM DO DIA: (i) Atualização sobre o cronograma da obra do telhado no Pavilhão de Exposições; (ii) Inauguração da Arena de Lazer Sambódromo; (iii) V Congresso Municipal sobre Envelhecimento Ativo; (iv) Finalização do contrato com a Matel; (v) Outros assuntos.

REGISTROS e DELIBERAÇÕES:

O Diretor Presidente, saudou os presentes e agradeceu a presença dos demais Diretores para discussão acerca do item da Ordem do Dia da presente reunião.

Ainda com a palavra, o Diretor Presidente parabenizou a todos pelo trabalho de toda a equipe pela organização do evento da “*Corrida de Protocolo*”, o qual foi muito bem recebido pelo público e pela mídia, gerando pauta positiva tanto nas redes sociais, quanto em noticiários de renome.

Ato subsequente, iniciou-se as discussões da ordem do dia, pelo item (i), com o Diretor de Infraestrutura atualizando a situação das obras do telhado do Pavilhão de Exposições, tendo em vista a realização do evento “*Marcha para*

Jesus” no dia 02 de novembro de 2020 nas suas dependências. Este informou que obra está com andamento de acordo com o cronograma previsto.

Referente ao item **(ii)** da ordem do dia o Diretor Presidente solicita que as áreas estejam integradas para que todo o necessário seja providenciado para a abertura da *Arena de Lazer Sambódromo*, assim como a disponibilização de material de divulgação para a Gerência de Comunicação. O Diretor de Marketing e Vendas interino informou ainda que os trâmites para assinatura dos contratos das propostas que atenderam integralmente as exigências dos chamamentos já estão sendo providenciados, para que assim os serviços já possam estar disponíveis na abertura da *Arena*.

Sobre o item **(iii)** da ordem do dia, a Coordenadora da Área de Pessoas informou que em 23/09/2020 a SPTURIS (assim como todos as Secretarias e empresas da municipalidade) recebeu via SEI (processo nº 6510.2020/0021204-9) o ofício nº 702/2020 – 26º GV do Gabinete do Vereador Gilberto Natalini, apresentando a Carta de Compromisso fruto do **V Congresso Municipal sobre Envelhecimento Ativo – Cidade Amiga do Idoso**, a qual elenca algumas diretrizes na busca de uma melhor qualidade de vida aos idosos, e solicita ainda que a municipalidade possa fazer ações junto a seus funcionários. Informou ainda que hoje a SPTURIS conta com 41 (quarenta e um) colaboradores com idade superior a 60 (sessenta) anos em seu quadro funcional, e que seguindo as recomendações do documento acima, a Área de Pessoas fez reunião junto à área de segurança e medicina do trabalho com objetivo de elaborar ações para este público, quais sejam: **(a)** palestras sobre o tema, ao menos uma ao mês; **(b)** instalação de equipamentos de academia ao ar livre (comuns nas praças da cidade) na área próxima ao Ambulatório; **(c)** rodas de conversas presenciais; **(d)** sessões de cinema; **(e)** incentivo do uso da Arena de Lazer Sambódromo (conforme sugestão do Diretor de Eventos e Turismo); e ainda que contará com a ajuda da Gerência de Comunicação para organização e divulgação dessas ações. O Diretor Presidente complementou fala da Coordenadora dizendo que tratam-se de ações salutares e importantes para a valorização dos colaboradores.

Com a palavra o Diretor de Marketing e Vendas interino para dar informações sobre o item **(iv)** da ordem do dia, fez saber que os representantes da empresa promotora do evento da *Matel* retiraram parte do material de sua propriedade das dependências do Parque Anhembi, e que será novamente notificada para finalização desta ação. Informou ainda que as diárias continuarão a ser cobradas até a retirada integral destes materiais. O Diretor Presidente solicitou à DMV que apresente um resumo com detalhes (data de início do contrato, valores, período de montagem e desmontagem, áreas inclusas na locação, e outras informações que julguem pertinentes) do contrato findado, assim como proposta de novo modelo de contrato para evento com as mesmas características.

Dada a palavra ao Diretor de Representação dos Empregados, este passou a deliberar sobre os assuntos pertinentes à DRE: **(a)** como início das ações de conscientização referentes ao “*Novembro Azul*” serão distribuídos *bottons* do tema a todos os funcionários; **(b)** em consonância com demanda dos funcionários, propôs a instalação de para-ciclos nas dependências do Parque Anhembi, como por exemplo no refeitório próximo a Presidência, assim o Diretor Presidente solicitou a Diretor de Infraestrutura apoio no sentido de verificar qual a área mais adequada para esta instalação; **(c)** regras para teletrabalho: sobre o assunto, o Diretor Presidente informou que a Área de Pessoas já instituiu grupo de trabalho para elaboração de norma pertinente ao assunto, considerando ainda o disposto no Decreto 59.755, mas que em não estando o regramento vigente a Companhia vem tratando caso a caso para que não haja prejuízo aos colaboradores; **(d)** testes para a COVID-19: a Coordenadora da Área de Pessoas informa que a compra destes testes já está aprovada, e que os médicos do trabalho estão listando os critérios que serão utilizados para distribuição destes, tendo em vista que foi aprovada a compra de 200 unidades; **(e)** avaliação de desempenho: a Coordenadora da Área de Pessoas esclareceu que há divergência na soma das notas por parte do sistema da empresa contratada, e que, conforme deliberações anteriores, há relatório da Área de Pessoas como todos os detalhes pertinentes ao assunto.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar e, como ninguém quisesse fazer uso da palavra, foram os trabalhos suspensos pelo tempo necessário à lavratura desta Ata, em forma de sumário. Reabertos os trabalhos, foi esta lida e aprovada por unanimidade pelos presentes, tendo sido assinada pelos integrantes da mesa e lavrada no livro próprio.

São Paulo, 27 de outubro de 2020

(todos em assinatura eletrônica)

RODRIGO KLUSKA - Diretor Presidente

FREDERICO HANNAH MATTAR ROZANSKI - Diretor Administrativo, Financeiro e de Relação com Investidores

SANDRO AUGUSTO CUOGHI - Diretor de Infraestrutura

LUCAS AUGUSTO PONTE CAMPOS - Diretor de Conformidade interino

GUILHERME TADEU PONTES BIRELLO - Diretor de Marketing e Vendas interino

THIAGO ANTUNES CAVALCA REIS LOBO - Diretor de Eventos e Turismo

CRISTIANO APARECIDO DO CARMO GUELERI - Diretor de Representação dos Empregados

ANA PAULA SILVA - Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Silva dos Santos, Assessor(a)**, em 17/12/2020, às 18:24, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Ap Do Carmo Gueleri, Diretor de Representação dos Empregados**, em 18/12/2020, às 10:05, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Cuoghi, Diretor(a)**, em 18/12/2020, às 15:16, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Hannah Mattar Rozanski, Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**, em 18/12/2020, às 18:38, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Tadeu Pontes Birello, Diretor(a)**, em 22/12/2020, às 16:11, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Kluska Rosa, Diretor-Presidente**, em 08/01/2021, às 18:18, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Augusto Ponte Campos, Diretor(a)**, em 12/02/2021, às 16:30, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Antunes Cavalca Reis Lobo, Diretor(a)**, em 09/03/2021, às 13:45, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **037017864** e o código CRC **6DD27550**.



Referência: Processo nº 7210.2020/0000088-4

SEI nº 037017864