

SÃO PAULO TURISMO S.A.
CNPJ/MF nº 62.002.886/0001-60
NIRE 35300015967

**ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA
REALIZADA EM 22 DE NOVEMBRO DE 2017**

DATA, HORA E LOCAL: 22 de novembro de 2017, às 14h, na sede social da São Paulo Turismo S.A. ("Companhia" ou "SPTuris"), localizada na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi.

PRESENCAS: Presentes os membros da Diretoria Executiva, Srs. David Barioni Neto – Diretor Presidente, Afonso Celso de Barros Santos – Diretor Administrativo, Financeiro e de Relação com Investidores, Antonio Eduardo Colturato – Diretor de Turismo, Carlos Alberto Parente – Diretor de Marketing e Vendas, Marco Aurélio Carreira – Diretor de Infraestrutura, o Sr. Antonio Viana Cavalcanti – Diretor de Representação dos Empregados e o Sr. João Eduardo de Villemor Amaral Ayres – Chefe de Gabinete. Presente, ainda, o Gerente Jurídico, Márcio Miglioli.

INSTALAÇÃO: Instalada a Reunião da Diretoria Executiva por voto da unanimidade dos presentes.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Presidente, Sr. David Barioni Neto. Secretária, Rebecca Alonso Nascimento.

ORDEM DO DIA: Acompanhamento dos assuntos de interesse da Companhia.

REGISTROS e DELIBERAÇÕES:

O Diretor Presidente, Sr. David Barioni Neto, saudou os presentes e agradeceu a presença dos demais Diretores.

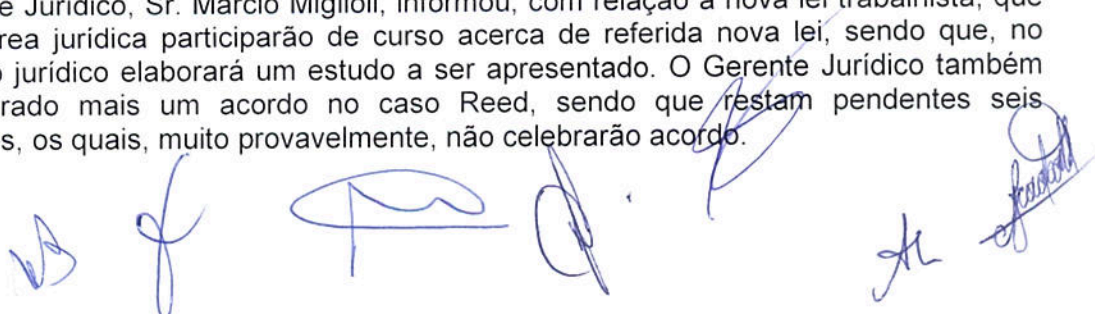
Antes de iniciar a pauta do dia, o Sr. David Barioni solicitou aos demais Diretores que apresentassem cinco projetos de alta relevância, realizados por esta gestão da SPTuris, para que possam ser apresentados ao Prefeito João Doria. Pelos Diretores foram citados os seguintes pontos: i) redução de custos nos principais eventos realizados pela SPTuris, como Carnaval e Fórmula 1, ii) retorno, ao Anhembi, da Bienal do Livro e da Feira ABAV, iii) realização de dois grandes eventos inéditos no Anhembi, sendo eles a Oktoberfest e o Arraial da Cidade de São Paulo, iv) Reforma do telhado do Hall Nobre 2 e instalação do ar condicionado, bem como reforma do Hall Nobre 3, e v) Congresso da OAB.

Na sequência, o Presidente da Companhia solicitou ao Chefe de Gabinete, Sr. João Eduardo Amaral, que preparasse uma planilha de andamento e monitoramento dos processos internos da SPTuris.

No mais, com relação à necessidade de adequação da Companhia à Lei das Estatais, o Sr. Afonso Celso Santos sugeriu que o Gerente de Auditoria, Sr. José Marcos, fique a frente da condução desse processo, sendo que lhe foi solicitado que apresente um nome de cada área, de preferência em nível gerencial, para condução conjunta do processo, elaborando-se um novo ato DPR para nomeação de tais representantes. Sobre esse assunto, o Presidente da Companhia solicitou que em todas as reuniões do conselho sejam realizadas apresentações breves sobre o andamento do tema.

Na sequência, o Sr. David Barioni Neto comentou acerca do convite que recebeu do Prefeito João Doria para participação no evento de 110 anos de imigração japonesa.

Com a palavra o Gerente Jurídico, Sr. Márcio Miglioli, informou, com relação à nova lei trabalhista, que alguns advogados da área jurídica participarão de curso acerca de referida nova lei, sendo que, no começo de dezembro, o jurídico elaborará um estudo a ser apresentado. O Gerente Jurídico também informou que foi celebrado mais um acordo no caso Reed, sendo que restam pendentes seis expositores demandantes, os quais, muito provavelmente, não celebrarão acordo.



Ato subsequente, o Chefe de Gabinete, Sr. João Eduardo Amaral, comentou acerca da reunião realizada com o CRE para discussão sobre o acordo coletivo para 2018/2019. A posição da Companhia, passada ao CRE, foi a de que, nesse momento, não serão discutidas cláusulas financeiras/econômicas, ou cláusulas sociais que possuam impacto econômico/financeiro, bem como de que há a necessidade de aguardar a resolução do dissídio relativo ao ano de 2016 para que seja dado encaminhamento às novas tratativas.

Em continuação, o Sr. João Eduardo Amaral comentou acerca da realização de reunião com a equipe da Secretaria de Desestatização e da SPParcerias, ocasião em que foram atualizadas informações acerca do processo de privatização, bem como foram elencadas algumas tarefas a serem concluídas por todos os envolvidos.

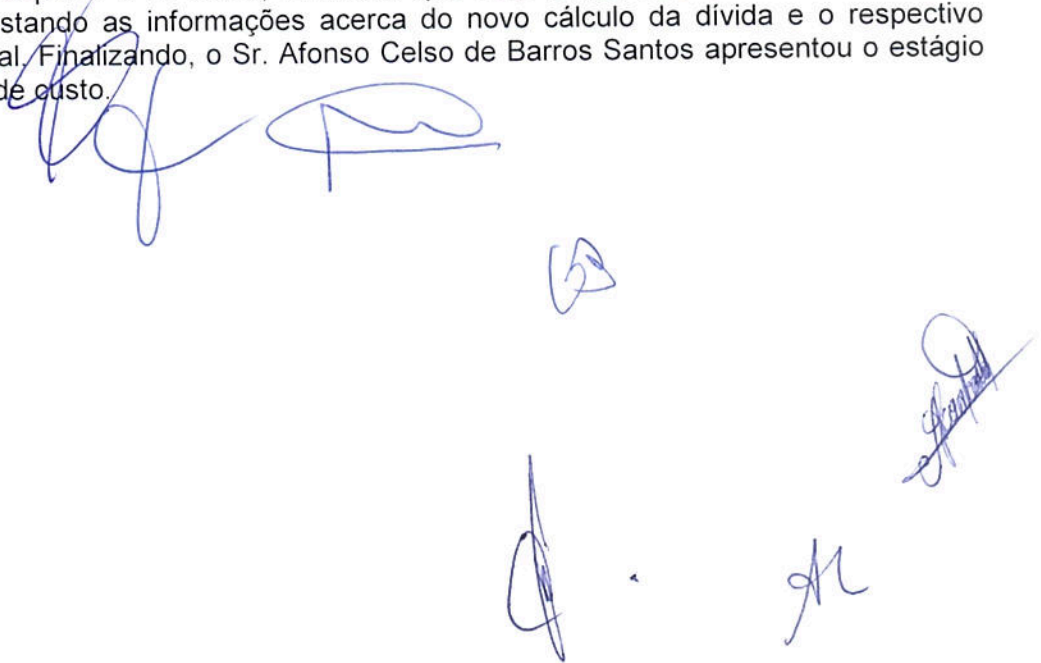
Com a palavra, o Diretor de Turismo e Eventos, Sr. Eduardo Colturato, comentou acerca do fechamento dos eventos oficiais da cidade de São Paulo, os quais constam da tabela anexa a esta ata.

Na sequência, o Diretor de Representação dos Empregados, Sr. Antônio, solicitou concessão de espaço no portão 31 para realização de parceria com a academia de ginástica, que antes se instalava no Hotel Holiday Inn, pedido este que foi acatado pela Diretoria.

Pelo Diretor de Infraestrutura, Sr. Marco Aurélio Carreira, foi dito que os pagamentos atrasados, relativos ao PAC, na quantia de 5 milhões de reais, serão realizados na data de hoje. O Diretor informou, ainda, que já foi elaborado o novo projeto para a parte elétrica do Anhembi, sendo que se está no aguardo, apenas, da autorização.

Ato subsequente, o Diretor de Marketing e Vendas, Sr. Carlos Alberto Parente, comentou acerca de negociação em andamento com o Bar Brahma. A negociação objetiva conceder desconto no aluguel de espaço que o Bar Brahma faz anualmente, com a contrapartida de reforma do banheiro do espaço que é por ele utilizado.

Por fim, pelo Diretor Financeiro, Sr. Afonso Celso Santos, foi dito que os números até outubro de 2017 serão circulados aos Diretores, para conhecimento e eventuais comentários, e que serão levados à apreciação dos Conselhos Fiscal e de Administração no final do mês. No mais, o Diretor Financeiro acredita que o ano será encerrado sem necessidade de aportes adicionais, uma vez que o caixa está sendo suportado pelos recursos da Fórmula 1, sendo que para o primeiro trimestre de 2018, possivelmente, haverá necessidade de aporte de 15 milhões de reais, e, no segundo trimestre, haverá necessidade de aporte de 12 milhões de reais. Informou, também, que, em se mantendo a atual performance, haverá necessidade de aportes adicionais àqueles previstos para o orçamento 2018. Ainda, com relação à Matel, o Sr. Afonso Celso Santos informou que será iniciado o pagamento das amortizações. No que diz respeito à SPTrans, informou que esta ainda não encaminhou a carta solicitada pela SPTuris, constando as informações acerca do novo cálculo da dívida e o respectivo reconhecimento da dívida real. Finalizando, o Sr. Afonso Celso de Barros Santos apresentou o estágio atual das metas de redução de custo.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar e como ninguém quisesse fazer uso da palavra, foram os trabalhos suspensos pelo tempo necessário à lavratura desta Ata, em forma de sumário. Reabertos os trabalhos, foi esta lida e aprovada por unanimidade pelos presentes, tendo sido assinada pelos integrantes da mesa e lavrada no livro próprio.

São Paulo, 22 de novembro de 2017.


DAVID BARIONI NETO
Diretor Presidente


JOÃO EDUARDO DE V. AMARAL AYRES
Chefe de Gabinete


AFONSO CELSO DE BARROS SANTOS
Diretor Administrativo, Financeiro e de Relação
com Investidores


ANTONIO EDUARDO COLTURATO
Diretor de Turismo e Eventos


CARLOS ALBERTO PARENTE
Diretor de Marketing e Vendas


MARCO AURÉLIO CARREIRA
Diretor de Infraestrutura


ANTÔNIO VIANA CAVALCANTE
Diretor de Representação dos Empregados