

**SÃO PAULO TURISMO S.A.**  
**CNPJ/MF nº 62.002.886/0001-60**  
**NIRE 35300015967**

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA  
REALIZADA EM 18 DE SETEMBRO DE 2020**

**DATA, HORA E LOCAL:** 18 de Setembro de 2020, às 10:30h, na sede da Companhia.

**PRESENCAS:** Presentes os membros da Diretoria Executiva, Srs. Rodrigo Kluska – Diretor Presidente, Sandro Augusto Cuoghi – Diretor de Infraestrutura, Frederico Hannah Mattar Rozanski – Diretor Administrativo, Financeiro e de Relação com Investidores, Lucas Augusto Ponte Campos – Diretor de Conformidade interino, Guilherme Tadeu Pontes Birello – Chefe de Gabinete, respondendo interinamente pela Diretoria de Marketing e Vendas (Ato DPR nº 027/2020) e Thiago Antunes Cavalca Reis Lobo – Diretor Eventos e Turismo, ausente Cristiano Aparecido do Carmo Gueleri – Diretor de Representação dos Empregados tendo em vista o disposto nos Atos DPR 023 e 029/2020.

**INSTALAÇÃO:** Instalada a Reunião da Diretoria Executiva por voto da unanimidade dos presentes.

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Presidente, Sr. Rodrigo Kluska. Secretária, Ana Paula Silva.

**ORDEM DO DIA:** (i) Atualizações sobre o projeto “Parque Sambódromo”; (ii) Deliberações referentes aos contratos da Diretoria de Marketing e Vendas; (iii) Regramento quanto ao regime de teletrabalho, de acordo com o Decreto 59.755 de 14/09/2020; (iv) Demais assuntos de interesse da Companhia.

**REGISTROS e DELIBERAÇÕES:**

O Diretor Presidente, saudou os presentes e agradeceu a presença dos demais Diretores para discussão acerca do item da Ordem do Dia da presente reunião.

Sobre o item (i) da pauta, o Diretor de Eventos e Turismo iniciou sua fala informando que há desdobramentos sobre o projeto de “Reabertura dos Parques”: (i) A SPTuris recebeu a demanda de suportar a reabertura dos parques na cidade de São Paulo, o que irá demandar a contratação de algumas centenas de Produtores para apoio e atendimento aos usuários destes. Todas as pessoas que serão contratadas passarão por treinamento no intuito de “cuidar das pessoas usuárias dos parques”, ficando estes responsáveis pela distribuição de álcool em gel e por aferição da temperatura corporal dos usuários; (ii) esta ação representa cerca de R\$ 13 milhões em contrato firmado entre SMTUR e SPTuris. Ainda com a palavra, o Diretor de Eventos e Turismo ressalta que ainda há a previsão de firmar contrato na ordem de grandeza de R\$ 47 milhões entre SMTUR e SPTuris até fevereiro para ações que envolvem eventos na cidade, como por exemplo o “Aniversário da Cidade” em 25 de janeiro de 2021.

Quanto ao item (ii) da pauta, o Diretor de Marketing e Vendas interino apresenta duas Justificativas de Negociação Extraordinária para deliberação dos assuntos com os demais Diretores:

- (i) **Concessão Churrascaria Anhembi Eireli** – Em reunião realizada em 15/09/2020, devidamente lavrada em ata, para negociação de aluguéis em aberto desde Abril de 2020, em virtude da atual situação de Pandemia pelo vírus COVID-19, o representante legal da Concessionária apresentou proposta de pagamento da seguinte forma: 50% (cinquenta por cento) do valor dos aluguéis vencidos de abril a junho de 2020, e 65% (sessenta e cinco por cento) dos demais aluguéis até finalização da vigência de seu contrato (julho/2020 a 11 de novembro de 2020), a qual é submetida neste momento a aprovação dos Diretores presentes; O Diretor de Marketing e Vendas interino entende razoável, pelas razões já tratadas nos documentos que seguem anexos a esta ata, especialmente quanto às limitações operacionais da Concessionária perante a situação da pandemia pelo vírus COVID-19;
- (ii) **Evento “UNIVERSE COMIC COM”** – Em reunião realizada em 17/09/2020, devidamente lavrada em ata, após negociações levadas à mesa, e em sendo do entendimento de todos os presentes na oportunidade que trata-se de realidade extraordinária decorrente da Pandemia pelo vírus COVID-19, submete-se a aprovação dos Diretores presentes as seguintes condições: (i) extinção da cláusula de exclusividade prevista em contrato; (ii) concessão de desconto de 30% (trinta por cento) do valor já pactuado; (iii) garantia de 50% (cinquenta por cento) de desconto sobre valor de tabela para locação da Arena Anhembi, para realização de evento até o final de 2022; (iv) Garantia de período de vacância de 03 (três) meses, para eventos do mesmo seguimento, a saber CCXP, “COMICCON”, ANIME (já agendado para 2021), Brasil Game Show (BGS) e Feira do Horror., conforme documentos que seguem anexos à esta ata.

Postos os **pleitos em votação**, estes foram aprovados pela unanimidade de votos Diretores presentes.

Em 14 de Setembro de 2020 foi promulgado o Decreto nº 59.755 que “*institui o regime permanente de teletrabalho nos órgãos da administração direta, autarquias e fundações do Município de São Paulo*”. Em seu artigo 16º prevê-se que “*As **empresas públicas deverão fixar internamente as regras e condições do regime de teletrabalho para seus empregados públicos, observadas, no que couber, as disposições constantes deste decreto e as normas e diretrizes gerais estabelecidas pela Secretaria Municipal de Gestão***”, por isso a Sra. Ana Paula Correia Alves, Coordenadora da Área de Pessoas, traz o item (iii) à pauta desta reunião. Assim, o Diretor Presidente solicita o imediato cumprimento ao decreto e que a Área de Pessoas inicie a redação de documento normativo interno adequando-o às minúcias e necessidades da Companhia, tais como diferenças entre áreas, definição de estrutura/infraestrutura necessária, assim como solicita a colaboração de todos os Diretores na definição de pontos focais em suas áreas e para que este normativo seja entregue no prazo máximo de 90 (noventa dias), conforme determina o decreto municipal.

O Diretor Presidente, ainda com a palavra, solicita à área de comunicação que inicie ações para comunicar internamente: (i) o retorno dos funcionários à sede administrativa, tendo em vista o desmonte do Hospital de Campanha ora instalado no Palácio das Convenções, reiterando que todas as medidas para segurança dos funcionários deverão ser tomadas; (ii) que sejam elencadas todas as realizações da Gestão realizadas em 2020 para sejam comunicadas internamente a fim de celebrarmos um ano tão atípico, mas de tantas realizações e aprendizados. Neste momento deu-se a palavra ao Gerente de Comunicação, que deu como sugestão para comemoração ao dia da secretária (em 30/09/2020) que a área faça o perfil de cada uma das secretárias da empresa, o que fica aprovado por todos os presentes.

O Diretor Presidente ainda solicita que iniciem-se trabalhos para que tenhamos regramentos por competência para concessão de descontos comerciais e questões de controle interno.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar e, como ninguém quisesse fazer uso da palavra, foram os trabalhos suspensos pelo tempo necessário à lavratura desta Ata, em forma de sumário. Reabertos os trabalhos, foi esta lida e aprovada por unanimidade pelos presentes, tendo sido assinada pelos integrantes da mesa e lavrada no livro próprio.

São Paulo, 18 de setembro de 2020

**RODRIGO KLUSKA**  
Diretor Presidente

**FREDERICO HANNAH MATTAR ROZANSKI**  
Diretor Administrativo, Financeiro e de  
Relação com Investidores

**SANDRO AUGUSTO CUOGHI**  
Diretor de Infraestrutura

**LUCAS AUGUSTO PONTE CAMPOS**  
Diretor de Conformidade interino

**GUILHERME TADEU PONTES BIRELLO**  
Diretor interino de Marketing e Vendas

**THIAGO ANTUNES CAVALCA REIS LOBO**  
Diretor de Eventos e Turismo

**ANA PAULA SILVA**  
Secretária

*(esta página de assinaturas é parte integrante da ata da Reunião Extraordinária da Diretoria Executiva da SPTURIS realizada em 18 de setembro de 2020)*