

SÃO PAULO TURISMO

Gerência de Eventos

Rua Boa Vista, 280, 16º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01014-908

Telefone:

PROCESSO 6067.2022/0003503-8

Encaminhamento SP-TURIS/DCE/GEV Nº 065197025

São Paulo, 10 de junho de 2022.

À Chefia de Gabinete

Sra. Elizabeth Lucchetti Fagundes

Considerando a nova solicitação apresentada pela CGM (doc.[063732101](#)), o prazo de resposta para atendimento estabelecido pela CHG (doc.[063764020](#)) e os apontamentos 01 e 07 que competem a essa GPC, encaminhamos para manifestação, diretamente à CHG, em razão dos aspectos essencialmente técnicos, os itens 02, 03, 04, 05, 06, 08 e 09, os quais transcrevemos abaixo:

2 - Solicito os documentos elaborados conforme os fluxogramas (doc. [063156496](#)) para os eventos da tabela abaixo, relativos ao contrato CCN GCO nº 023/2021 que contenham as informações: solicitação da secretaria com descrição do evento, a ordem de fornecimento enviada à contratada (DKS), documento de briefing, estimativa de custos e relatório gestor com fotos.

RESPOSTA.

NOME DO EVENTO

•CARNAVAL 2022 - INFRA - SAMBÓDROMO

(doc.[065181692](#), [065181941](#)) Docs RGE e Relatório Fotográfico em elaboração.

•CUSTO INTERNO - DCE FEV2022 – (doc. [064717435](#)),

Esclarecemos que o apoio operacional auxiliou na separação de materiais armazenados em depósitos no Anhembi, que são utilizados em eventos diversos, bem como na organização e classificação dos mesmos. Auxiliou também a equipe SPTURIS a dar destino aos materiais, tendo em vista a desocupação do complexo.

Não temos relatório de fotos, por se tratar de um custo interno, com a prestação de serviço dentro da empresa, atestado por todos, sem necessidade de prestação de contas para um cliente.

•DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS (doc.[064717628](#), [064717698](#), [065197020](#))

A solicitação desse evento foi feita através de reunião Inter Secretarial no Gabinete do Prefeito.

•EVENTOS SMC 2022 - FEV I (doc. [064717913](#), [064718248](#), [065183436](#),

•NATAL 2021 - ÁRVORES DE NATAL (doc. [064718457](#), [064718574](#), [065183554](#), [065183665](#), [065187373](#))

•PLANEJAMENTO - EXPO INTERNACIONAL NOV (doc. [064718822](#), [064718882](#), [064718945](#))

A solicitação de equipe de apoio foi realizada para captação de informações relacionadas ao local do evento, aos órgãos públicos e outras secretarias relacionadas. Informações e dados provenientes de fornecedores, patrocinadores, parceiros e expositores. Compilação de dados, envio das informações para os gestores do evento.

•**TAXA DE PRODUÇÃO - MARCHA PARA JESUS NOV (doc. [064719110](#), [064719183](#))**

Houve a necessidade da utilização de apoio a equipe devido à grande demanda de eventos na empresa (citar exemplos), considerando ainda os afastamentos no quadro da empresa devido a pandemia de Covid 19.

Desta forma, optou-se pela utilização de apoios operacionais para dar suporte aos Produtores e Coordenadores na pré-produção e operacionalização do evento.

Não temos relatório de fotos, por se tratar de um custo interno, com a prestação de serviço dentro da empresa, atestado por todos, sem necessidade de prestação de contas para um cliente.

•**VIRADA ESPORTIVA 2021 - APOIO II (doc. [064719752](#), [064719833](#), [064720166](#), [064720505](#), [065183665](#), [065184552](#), [065184693](#), [065184853](#), [065184969](#))**

•**DIA MUNDIAL DAS FAVELAS - CUFA PARAISÓPOLIS (doc. [065185163](#), [065185249](#), [065185415](#), [065186317](#))**

•**FEIRA DA CIDADANIA - PESSOA IDOSA MAIO (doc. [065186672](#), [065186777](#), [065186871](#), [065186940](#))**

3 - Conforme termo de referência, no item 2 do Recebimento do Objeto, o serviço será atestado por documento assinado pelas partes:

Ao final da execução do serviço em cada evento, a DETENTORA comunicará por escrito ao funcionário responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços, que atestará em documento próprio, assinado pelas partes, que a DETENTORA entregou a prestação, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da comunicação.

Solicito o documento de ateste assinado pelas partes para a amostra dos eventos da tabela 1 do item 2 desta solicitação.

RESPOSTA.

O documento de definitivo de ateste de cada evento é o Relatório Gestor do Evento (RGE), devidamente preenchido e atestado pelo produtor responsável do evento. Com este documento em mãos é emitido o custo final do evento que é enviado para o Cliente. GPC consolida o RGE com a Estimativa aprovada e, se tudo estiver em acordo, emite a AELP, para faturamento dos Serviço.

4 - Em resposta ao item 5 da Solicitação de informações [060591432](#), foi informado que uma das formas de fiscalização envolve o envio de fotos pelo fornecedor dos apoios operacionais no evento e no posto combinado. Essas fotos são anexadas em algum documento ou relatório para servir de base para o ateste? Caso positivo, responder:

Quem é o responsável a elaborar esse relatório fotográfico?

Favor enviar o relatório fotográfico para os eventos da tabela 1 acima.

RESPOSTA.

Quem é o responsável a elaborar esse relatório fotográfico?

O produtor responsável ou o(s) apoio(s) operacional escalado pelo evento

Favor enviar o relatório fotográfico para os eventos da tabela 1 acima

Segue anexo em (docs. [064718945](#), [064720166](#), [064720505](#), [065184552](#), [065184693](#), [065184853](#), [065184969](#), [065185415](#), [065186871](#), [065187373](#), [065197020](#)) os relatórios fotograficos solicitados.

5 - Solicito os Relatórios Gerais de Eventos da amostra de eventos do item 2 desta solicitação.

RESPOSTA.

Segue anexo abaixo os RGEs.

Evento:

- DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS (doc. [065187734](#))
- EVENTOS SMC 2022 - FEV I (doc. [065187827](#))
- NATAL 2021 - ÁRVORES DE NATAL (doc. [065187917](#))
- VIRADA ESPORTIVA 2021 - APOIO II (doc. [065187983](#))
- DIA MUNDIAL DAS FAVELAS - CUFA PARAISÓPOLIS (doc. [065188073](#))
- FEIRA DA CIDADANIA - PESSOA IDOSA MAIO (doc. [065188144](#))

6 - Um dos quesitos para adoção de pregão eletrônico foi considerar o serviço de apoio operacional como “serviço comum”. Desta maneira, favor informar se foi pesquisado dentre outras entidades públicas contratação similar para integrar a pesquisa de preço.

RESPOSTA.

Segue anexo:

doc. [065188378](#) - Contrato CCN/GCO 023/21,

doc. [065188468](#) – Mapa Comparativo

doc. [065188551](#) – proposta empresa AVA

doc. [065188634](#) – proposta empresa ML Gestão

doc. [065188741](#) – proposta empresa PPR

8 - Nas secretarias solicitantes verificou-se eventos originários “SPTURIS”, favor esclarecer quem de fato seria a secretaria solicitante nesses casos.

RESPOSTA.

Trata-se de demanda de pré produção do respectivo evento (ordem de fornecimento originária do centro de custo SPTuris).

Dependendo do volume de eventos presente na empresa, da demanda que cada qual gera, e da ocasião que ele ocorre, ou seja se há outros eventos e outras demandas concomitantes na casa, precisamos solicitar apoios operacionais para auxiliar as equipes de produtores e coordenadores da Sp Turis na pré-produção do evento em questão.

A pré-produção de cada evento é cobrada do cliente na taxa de produção e/ou no planejamento dependendo de cada evento. Sendo assim, quando é preciso solicitar equipe de terceiros para dar suporte na pré-produção, o centro de custo desta solicitação é a “Taxa de Produção” e/ou planejamento quando houver.

Entende-se como pré-produção:

•Auxiliar na captação de informações relacionadas ao local do evento, aos órgãos públicos e outras secretarias relacionadas, informações e dados provenientes de fornecedores, patrocinadores, parceiros e expositores.

•Compilação de dados.

•Envio das informações para os gestores do evento.

•Auxiliar na separação de materiais armazenados bem como na organização como um todo.

•Registro de Ocorrências para elaboração de relatório escrito e fotográfico.

•Realizar o monitoramento in loco do andamento do evento.

•Levantamento adequado das necessidades de fornecedores.

9 - No histórico de utilização de AO foram encontrados eventos, vide tabela 2 abaixo, cujos títulos não envolvem atividades de execução do evento em si, mas para seu planejamento ou outras atividades similares, favor esclarecer que quais atividades envolvidas dos apoios operacionais para essas OFs e que tipo de eventos são esses que envolvem somente o planejamento, taxa de produção e custo interno.

Tabela 2 – amostra de eventos do contrato CCN GCO n° 023/2021

OF NOME DO EVENTO

405 CUSTO INTERNO - DCE FEV2022
404 CUSTO INTERNO - DCE JAN2022
406 CUSTO INTERNO - DCE MAR2022
126 PLANEJAMENTO - EXPO INTERNACIONAL - SET
292 TAXA DE PRODUÇÃO - EXPO INTERNACIONAL NOV
293 TAXA DE PRODUÇÃO - EXPO INTERNACIONAL OUT
294 PLANEJAMENTO - EXPO INTERNACIONAL OUT
295 PLANEJAMENTO - EXPO INTERNACIONAL NOV
296 TAXA DE PRODUÇÃO - MARCHA PARA JESUS NOV
297 TAXA DE PRODUÇÃO - MARCHA PARA JESUS NOV

RESPOSTA.

As Atividades envolvidas dos apoios para as Ofs citadas foram serviços de acompanhamento de eventos, auxiliando no planejamento desde a captação de informações em diversas frentes, tendo como função também na elaboração de relatórios, auxiliam efetivamente no planejamento para edições futuras e atuais. Levantamento de necessidades de fornecedores, órgãos externos, para a implantação de cada serviço em cada local seguindo as normas estabelecidas pela São Paulo Turismo.

Atenciosamente

Karina Picciolli

Gerente de Eventos

Ricardo Santos

Gerente de Planejamento e Controle de Eventos



Karina Gimenes Picciolli
Gerente
Em 10/06/2022, às 20:40.



Ricardo dos Santos
Gerente
Em 10/06/2022, às 20:46.

Criado por [n008781](#), versão 5 por [n008781](#) em 10/06/2022 20:39:29.