



SÃO PAULO TURISMO S.A.  
CNPJ/MF nº 62.002.886/0001-60  
NIRE 35300015967

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA  
REALIZADA EM 25 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DATA, HORA E LOCAL:** 25 de fevereiro de 2022, às 15:45h, de forma virtual, via plataforma *Microsoft Teams*.

**PRESENCAS:** Presentes os membros da Diretoria Executiva, Srs. Gustavo Garcia Pires – Diretor Presidente, Fernanda Ascar de Albuquerque Abranches Oda, respondendo interinamente pela Diretoria de Turismo (Ato DPR nº 008/2021), Guilherme Tadeu Pontes Birello – Diretor de Estruturação de Negócios, Pedro Henrique Krawczyk Pauli – Diretor Jurídico e de Conformidade, Raymundo Pedro Gonçalves Filho – Diretor de Representação dos Empregados, Rodrigo Kluska – Diretor de Gestão e de Relação com Investidores, Thiago Antunes Cavalca Reis Lobo – Diretor Clientes e Eventos.

Como convidado: Sr. Sandro Augusto Cuoghi – Chefe de Gabinete interino.

**INSTALAÇÃO:** Instalada a Reunião da Diretoria Executiva por voto da unanimidade dos presentes.

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Presidente, Sr. Gustavo Garcia Pires. Secretária, Ana Paula Silva.

**ORDEM DO DIA:** (i) Teletrabalho e revezamento entre funcionários, a fim de evitar contaminação e propagação do vírus COVID-19; (ii) Estacionamento para os funcionários; (iii) Absorção dos funcionários da infraestrutura para realização dos eventos da cidade; e (iv) Acordo coletivo 2021/2023

**REGISTROS e DELIBERAÇÕES:**

O Diretor Presidente, saudou os presentes e agradeceu a presença dos demais Diretores para discussão acerca do item da Ordem do Dia da presente reunião.

A Diretoria Executiva deu boas-vindas ao Diretor Presidente, desejando-lhe sucesso em seu mandato.

Posto em discussão o item **(i)** da ordem do dia o Diretor de Representação dos Empregados (DRE) reforçou o pedido à Diretoria Executiva para que avalie a política de teletrabalho na Companhia, para que aqueles colaboradores que possam realizar suas atividades de forma virtual, permaneçam neste regime, e aos que necessitem trabalhar presencialmente, para que possam organizar-se em sistema rodízio de pessoas nos setores, diminuindo assim a possibilidade dos colaboradores se contaminarem com o vírus da COVID-19.

O Diretor Presidente reforçou que todas as Diretorias estão autorizadas a realizar o rodízio das equipes, desde não haja prejuízo nas atividades, e que haja alguns dos funcionários da equipe presentes na sede na Companhia.

Com relação ao item **(ii)** da ordem do dia, o Diretor de Representação dos Empregados informou que: **(a)** com a mudança da sede administrativa a empresa deixou de ter local próprio para estacionamento dos veículos de seus funcionários; **(b)** de acordo com levantamento feito Área de Pessoas (AP), 70 (setenta) funcionários utilizam tal meio de transporte para locomoção; **(c)** a DRE realizou um levantamento de locais próximos à empresa que atendessem tal demanda, e o único onde há esta possibilidade é o estacionamento do próprio prédio onde a Companhia está localizada; **(d)** que a DRE tinha verba pertinente ao contrato transporte de funcionários por vans de aproximadamente R\$ 190mil/ano, contrato este que foi extinto pela perda do objeto; **(e)** que para cumprimento da demanda há a necessidade de utilização total desta verba, e ainda implemento de R\$ 350mil.

Pelo exposto o Diretor de Representação dos Empregados apresentou pleito a Diretoria Executiva para disponibilização do valor necessário ao pagamento da locação de vagas de estacionamento (aproximadamente R\$ 550mil por ano).

O Diretor de Gestão e de Relação com Investidores informou que o estudo apresentado nesta ocasião pela DRE é fruto de tratativas já feitas anteriormente entre Diretorias, e que agora cabe a Gerência de Controladoria analisar qual é o impacto orçamentário e financeiro de tal demanda,

verificando-se a possibilidade do aporte deste valor. O Diretor de Gestão sugeriu que após todas as análises o tema retorne à discussão colegiada para aprovação, assim todos os Diretores concordaram que o assunto retorne em nova oportunidade para deliberação.

Quanto ao item **(iii)** da Ordem do dia o Diretor de Representação dos Empregados informou aos demais Diretores que foi procurado por alguns colaboradores que faziam parte do quadro funcional da extinta Gerência de Manutenção, e que, mesmo após o processo do PDV e das demissões dos funcionários que ocupavam os cargos em vacância, permaneceram no quadro funcional da SPTURIS. O pleito apresentado por estes funcionários é de continuidade na Companhia, exercendo àquelas atividades relacionadas à operação e realização de eventos.

O Diretor de Estruturação de Negócios (DNE) disse que a intenção da Companhia é manter o maior número possíveis de emprego, e que estes funcionários poderão sim ser aproveitados, principalmente naquelas que são as atividades-fim da Companhia, mas que mesmo a sede necessitará de profissionais para manutenções pontuais em suas dependências. O Diretor de Clientes e Eventos concordou com o exposto pelo Diretor de DNE, e informou que os funcionários poderão sim realizar atividades nos eventos da cidade, desde que estas não sejam conflitantes com àquelas que já são pré-determinadas pela Diretoria a qual estão lotados.

Sobre o item **(iv)** da ordem do dia o Diretor de Representante dos Empregados solicitou aos Diretores presentes para que possam reunir esforços para que as tratativas para o acordo coletivo de trabalho 2021/2023 avancem no sentido de que sejam finalizadas em comum acordo com os colaboradores, e que não haja a necessidade de judicialização do assunto, o pode onerar demasiadamente as contas da Companhia.

O Diretor de Gestão esclareceu que o aumento através de dissídio não foi orçado, uma vez que a JOF permanece com a orientação de que aumentos salariais ainda não serão autorizados para funcionários da administração direta e indireta. O Diretor sugeriu ainda que seja apresentado estudo do impacto deste aumento nas contas da Companhia, para que assim possa se avançar para uma tentativa de aprovação junto à JOF. Todos os Diretores concordaram que o assunto retorne para nova deliberação, após os estudos pertinentes.



**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar e, como ninguém quis fazer uso da palavra, foram os trabalhos suspensos pelo tempo necessário à lavratura desta Ata, em forma de sumário. Reabertos os trabalhos, foi esta lida e aprovada por unanimidade pelos presentes, tendo sido assinada pelos integrantes da mesa e lavrada no livro próprio.

São Paulo, 25 de fevereiro de 2022

**GUSTAVO GARCIA PIRES**

Diretor Presidente

**FERNANDA ASCAR DE ALBUQUERQUE ABRANCHES ODA**

Diretora de Turismo interina

**GUILHERME TADEU PONTES BIRELLO**

Diretor de Estruturação de Negócios

**PEDRO HENRIQUE KRAWCZYK PAULI**

Diretor Jurídico e de Conformidade

**RAYMUNDO PEDRO GONÇALVES FILHO**

Diretor de Representação dos Empregados

**RODRIGO KLUSKA ROSA**

Diretor de Gestão e de Relação com Investidores

**THIAGO ANTUNES CAVALCA REIS LOBO**

Diretor Clientes e Eventos

**ANA PAULA SILVA**

Secretária de Governança Corporativa

*(esta página de assinaturas é parte integrante da ata da reunião ordinária da Diretoria Executiva da SPTURIS realizada em 25 de fevereiro de 2022)*